Kötelezettségvállalás azonosítója: Z2040242
Iktatószám: NGM_SZERZ/153/4/2024

TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalásának szabályozásáról szóló 7/2024. (IV. 11.) NGM utasításban;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 20/2024. (VI. 24.) NGM rendeletben

foglaltak figyelembevételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen Támogatói Okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai: **Nemzetgazdasági Minisztérium**

székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.
képviselő: [redacted]technológiáért felelős helyettes államtitkár
adószám: 15848398-2-41
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 848392
KSH statisztikai számjel: 15848398-8411-311-01
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számla száma: [redacted]
mint **Támogató**,

Kedvezményezett adatai: **Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. em.
képviselő: [redacted]ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-920343
adószám: 18087138-2-42
statisztikai számjel: 18087138-7490-572-01
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
pénzforgalmi számla száma: [redacted]
mint **Kedvezményezett**

1. **A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:**

1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott NGM_SZERZ/153/1/2024 iktatószámú, 2024. november 13. napján kelt írásbeli kérelmére NGM_SZERZ/153/2/2024 iktatószámon, 2024. november 19. napján [redacted] helyettes államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a Támogató a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett vissza nem térítendő, anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A Támogatói Okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 87132 azonosító számon 2024.12.16-án hozzájárult.

2. A Támogatói Okirat tárgya:

2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, az I. mellékletként csatolt szakmai feladattervben, és a II. mellékletként csatolt költségtervben részletezettek szerint ellátja az „Interreg Danube Region Programme – PilotInnCities" elnevezésű Európai Uniós projekt szakmai és koordinációs feladatait (a továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott, a jelen Támogatói Okirat I./II. mellékleteként csatolt Szakmai Feladattervet (Projekt Adatlap) és Költségtervet elfogadja.

2.3. A Támogató a jelen Támogatói Okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.4. Támogatási intenzitás: 100 %

2.5. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a jelen Támogatói Okirat IV. mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 9.000.000,- Ft, azaz kilencmillió forint az alábbi kiemelt előirányzatok és kiemelt előirányzaton belüli egységes rovat rend szerinti besorolásban:

Kiemelt előirányzat	***Egységes rovatrend szerinti besorolás***	***kormányzati funkció szerinti besorolás***	***Összesen***
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	049010 - Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	9.000.000,- Ft
Mindösszesen:			***9.000.000,- Ft***

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás forrása: Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, XXIII. Nemzetgazdasági Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaságfejlesztési feladatok alcím, 2. Gazdasági ellenállóképesség fejlesztése és ipari alkalmazott technológia soron rendelkezésre áll.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 401984

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás csak abban az esetben folyósítható számára az általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazó összegben, ha a Kedvezményezettnek - külön jogszabály szerint - a támogatásból finanszírozott beszerzése, kifizetési, költségei alapján ÁFA levonási joga nincs. Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a támogatás a visszaigényelhető általános forgalmi adó összegével csökkentve nettó összegben finanszírozható. A Kedvezményezett az általános forgalmi adó levonási jogával kapcsolatban a Támogatói Okirat IV. számú mellékleteként csatolt nyilatkozattal nyilatkozik.

3.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha az ÁFA levonási, visszaigénylési jogában bekövetkezett változás a jelen szerződés módosítását vonja maga után.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti költségvetési támogatás folyósítására a jelen Támogatói Okirat 6.4. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 9.000.000,- Ft, azaz kilencmillió forint.

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a Támogatói Okirat hatályba lépését, valamint a 9.1. pontban előírt támogatási biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 (harminc) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített pénzforgalmi számlára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Ávr. 85. § (3) bekezdése alapján a támogatási összeg csak a 9.1. pontban előírt biztosíték rendelkezésre bocsátását követően folyósítható.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 36. § (3) bekezdése alapján a költségvetési év kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt szakmai feladattervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz előzetesen benyújtott, módosított költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján- a költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával lépheti túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának
aa.) kezdő napja: **2024. január 1.**
ab.) utolsó napja: **2026. június 30.**

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának végső határideje: **2026. július 31.**

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2024. január 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába az I. melléklet szerinti szakmai feladattervben meghatározott közreműködőket vonhat be úgy, hogy minden további közreműködő(k) a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával vonható be.
A támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő a jelen Támogatói Okirat I. mellékletében meghatározott tevékenységeket valósítja meg.
A közreműködő a jogintézmény jellegéből fakadóan nem valósíthatja meg a Kedvezményezett helyett a támogatott szakmai feladat egészét.

5.5. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A jelen Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

a Támogató részéről: [redacted]sztályvezető
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]

a Kedvezményezett részéről: [redacted]r szakértő
telefonszám: [redacted]
e-mail cím: [redacted]

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a 6.4. pont szerinti beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000,- Ft, azaz Kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolónak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb 2026. augusztus 31-ig*** köteles az Áht, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli tv.) és a Kedvezményezett belső hatályos pénzügyi- és számviteli szabályzatainak megfelelő szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni eredeti és/vagy hiteles másolati példányban egy példány papír és egy példány elektronikus adathordozón (pendrive) a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály) részére.

A Támogató részéről teljesítés igazolásra, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Támogató képviselője (kötelezettségvállaló) jogosult, a Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály vezetője, akadályoztatása esetén a helyettese jogosult (szakmai teljesítésigazoló).

6.5. A szakmai beszámolónak és a pénzügyi elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a szakmai beszámoló 20 (húsz) oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba.) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és az 5.4. pontban meghatározott Közreműködő(k) nevére szóló a Számvitelről szóló 2000. évi C törvénynek megfelelően kiállított számlák, Közreműködő(k) és a Kedvezményezett közötti szerződés, egyéb szerződések, megrendelések, teljesítési igazolások és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő;
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Nemzetgazdasági Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a(z) NGM_SZERZ/153/3/2024 iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva";
- könyvvizsgáló igénybevétele esetében a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, mely költség az 5.3 pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szúrópróbaszerűen** kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.**

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 1 (egy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 (hatvan) napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről

és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét az okirat 6.4. pontjában meghatározott határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalmát nem a jelen Támogatói Okirat III. mellékletét képező számlaösszesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására a jelen pontban rögzített határidő ez esetben 1 (egy) alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. Az Avr. 95. § (6) bekezdés a.) pontjában meghatározott határidőn túl a támogatói okirat módosítása nélkül a beszámolási kötelezettség határideje nem hosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. A jelen Támogatói Okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 1074 Budapest, **Rákóczi út 70-72. 6. em.**

7. A Támogatói Okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen Támogatói Okirat visszavonására jogosult, ha:

a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy

b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben, vagy

c) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 (öt) napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen Támogatói Okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen Támogatói Okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. §-a alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek Támogatói Okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. §-a szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen Támogatói Okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Támogatói Okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő általános forgalmi adójából rá áthárított vagy az általa megállapított általános forgalmi adót levonta, vagy a keletkező általános forgalmi adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott az általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a Támogatói Okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. A jelen Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmet írásban, részletes indokolással ellátva terjeszthető elő a Támogató részére a felhasználási véghatáridő leteltéig.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás
miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott Támogatói Okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a Támogatói Okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. A Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult a jelen Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat **bocsátja - legkésőbb a támogatás folyósításáig - a Támogató rendelkezésére:**
a Kedvezményezett valamennyi pénzforgalmi bankszámláját vezető pénzintézete által ellenjegyzett:
- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a szakmai beszámoló, és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 5 (öt) évig érvényes
- valamennyi jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó

beszedési megbízásra **felhatalmazó nyilatkozatát**, mely tartalmazza:
- a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
- a fedezethiány esetén a pénzintézet részteljesítés végzésére vonatkozó **rendelkezést**.

9.1.1. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg **nyilatkozik** a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem, vagy csak részben teljesíti a támogatás visszafizetésére meghatározott kötelezettségét, annak érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással történő kielégítéssel történik.

9.1.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 (nyolc) napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2 A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására meghatározott határidőtől számított 5 (öt) évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen Támogatói Okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 (harminc) napnál nem régebbi - példányát:
- a Kedvezményezett létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát;

- a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult (képviseleti és cégjegyzésre jogosult) személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta hitelesített másolatát,

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely a jelen Támogatói Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a jelen Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.
A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb a jelen Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával

egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához a Kedvezményezett köteles a Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összegszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a felek a jelen Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.

10.6.1. A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés stb.) a Támogatót – annak kommunikációért felelős szervezeti egységét – a támogatott esemény/ rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 15 (tizenöt) nappal korábban – tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli – a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a megvalósítani kívánt beszerzés informatikai beszerzési tilalom hatálya alá esik-e. Amennyiben igen, az arra vonatkozó jogszabály alapján a Digitális Magyarország Ügynökségen keresztül kell mentesítést kérni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt ugyancsak vizsgálni köteles, hogy *a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése* alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy *a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: BV Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése alá tartozó szervnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a BV Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.9. A Támogató és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.
A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet.
Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 (tizenöt) napon belül nem tesz nyilatkozatot.
Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 15 (tizenöt) napon belül nem nyilatkozik, úgy a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

10.10. Ha a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. A Támogatói Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadóak.

10.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.13. A Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

10.14. A jelen Támogatói Okirat 6 (hat) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 (három) eredeti példány a Támogatónál marad, 3 (három) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

I. Szakmai feladatterv (Projekt adatlap)
II. Költségterv
III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet
IV. Kedvezményezett nyilatkozata
V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2024. 12.19.

[redacted]

technológiáért felelős
helyettes államtitkár
Nemzetgazdasági Minisztérium
Támogató
(ph.)

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2024. 12.18.

[redacted]

főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Nemzetgazdasági Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző

Jogilag ellenőriztem:
Budapest, 2024. 12.17.

[redacted]

főosztályvezető
Jogi és Koordinációs Főosztály
Nemzetgazdasági Minisztérium

Kapják:
- NGM Szerződéstár (1 pld.)
- NGM Költségvetési Főosztály (1 pld.)
- NGM Technológiai Szakpolitikák Fejlesztéséért Felelős Főosztály (1 pld.)
- Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft. (3 pld.)

Nemzetgazdasági Minisztérium

PROJEKT ADATLAP

2024

TARTALOMJEGYZÉK:

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI **3**
I/A Támogatást igénylő alapadatai 3
I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében 3
I/B Támogatást igénylő címadatai 4
I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai 4
I/C. Képviselő adatai 5
I/C/1. Képviselő adatai 5
I/D. Kapcsolattartó adatai 5
I/D/1. Kapcsolattartó adatai 5
I/G. Projektvezető, szakmai vezető és pénzügyi vezető adatai 5
I/G/1. Projektvezető adatai 5
I/G/2. Szakmai vezető adatai 5
I/G/3. Pénzügyi vezető adatai 5
II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA **6**
II/A. Projektadatok 6
II/A/1. Projektadatok 6
II/B. Projekt részletes bemutatása 6
II/B/1. Projekt részletes bemutatása 6
II/C. Megvalósítási helyszínek 9
II/C/1. Megvalósítási helyszínek 9
II/C/2 További megvalósítási helyszínek 9
II/D. Mérföldkövek 10
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban) 10
II/E. Műszaki-szakmai eredmények 10
II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban) 10
III. PÉNZÜGYI ADATOK **24**
III/A. Bankszámla 24
III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla 24
III/A/2. További bankszámla 25
IV. Egyéb műveletek **27**
IV/A. Dokumentum csatolás 27

I. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ ADATAI

I/A Támogatást igénylő alapadatai

I/A/1. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Kérjük, válassza ki, hogy igénybe vesz-e közreműködőt a projekt megvalósítás során!	Igen/ Nem
Kérjük, válassza ki, hogy tervez-e tovább adott támogatást a projekt megvalósítás során (Végső kedvezményezett)?	Igen/Nem

Támogatást igénylő teljes neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogatást igénylő rövidített neve (amennyiben releváns):	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatást igénylő teljes neve angolul:	Neumann Nonprofit Limited
Gazdálkodási formakód (GFO):	572
Adószám (8-1-2 karakter):	18087138-2-42
Statisztikai szám:	18087138 7490 572 01
Nyilvántartásba vevő szerv neve:	Cégbíróság
Cégjegyzékszám	01 09 920343
Alapítás időpontja:	2009.05.26.
Szervezet típusa:	05. Nonprofit gazdasági társaság
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

I/B Támogatást igénylő címadatai
I/B/1. Támogatást igénylő cím adatai

A támogatást igénylő székhelye	
Ország:	Magyarország
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1074
Vármegye:	Pest
Közterület:	Rákóczi út
Házszám:	70-72.
Helyrajzi szám:	33608
Külföldi cím (Helység, irányítószám, közterület, házszám, helyrajzi szám):	

A támogatást igénylő telephelye	
Helység: Irányítószám:	Nem releváns
Vármegye:	
Közterület:	
Házszám:	
Helyrajzi szám:	

A támogatást igénylő fióktelepe:	Nem releváns
Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye:	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-

A támogatást igénylő postacíme	
Helység:	Budapest
Irányítószám:	1074
Vármegye:	Pest
Közterület:	Rákóczi út
Házszám:	70-72.
Helyrajzi szám:	33608
Postafiók irányítószám:	-
Postafiók:	-
Honlap:	www.neum.hu

I/C. Képviselő adatai

I/C/1. Képviselő adatai

Név:	[redacted]
Képviseleti jog (Együttes/ Önálló):	önálló
Beosztás:	ügyvezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	

I/D. Kapcsolattartó adatai

I/D/1. Kapcsolattartó adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	

I/G. Projektvezető, szaknai vezető és pénzügyi vezető adatai

I/G/1. Projektvezető adatai

Név:	
Beosztás:	
Telefon:	
Telefon (mobil):	
E-mail:	

I/G/2. Szaknai vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	szakértő
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	

I/G/3. Pénzügyi vezető adatai

Név:	[redacted]
Beosztás:	gazdasági vezető
Telefon:	-
Telefon (mobil):	[redacted]
E-mail:	

II. TÁMOGATÁSI KÉRELEM SZAKMAI TARTALMA
II/A. Projektadatok
II/A/1. Projektadatok

A projekt címe:	PILOT SF 24
A projekt szakmai megvalósításának tervezett kezdete:	2024.01.01
A projekt szakmai megvalósításának tervezett fizikai befejezése:	2026.06.30

II/B. Projekt részletes bemutatása
II/B/1. Projekt részletes bemutatása

1. A PROJEKT TÁRGYÁNAK NYILVÁNOSSÁGRA HOZHATÓ TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tárgyának nyilvánosságra hozható tartalmi összefoglalóját.	Az Európai Unió Interreg Duna Régió Program keretében támogatott projekt a területi kohézió erősítésére irányul transznacionális együttműködési program megvalósítása útján, amelyben hangsúlyos szerepet kap az intelligens megoldások (Smart City solutions) alkalmazása. A projekt keretében önkormányzati kis volumenű pilot (kísérleti) projektek megvalósítására és modellezésére kerül sor, amelyek fő célja az innovatív Smart City (okos város) megoldások elterjedésének ösztönzése, a résztvevő településeken agilis kísérleti projektek végrehajtása révén. A létrejövő eredmények megalapozzák és iránymutatást

	nyújtanak a négy szereplős (közszféra, piaci szféra, tudományos szféra, civil szektor) partnerségi fejlesztésekhez, együttműködésekhez.
2. A PROJEKT TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓJA	
Kérjük, adja meg a projekt tartalmi összefoglalóját.	A projekt kísérleti (pilot) alapon nyugvó transznacionális jellegű, egymástól való tanulási folyamatot alkalmaz és végül egy, a Duna Régióban általánosan alkalmazható, agilis kísérleti modellt fejleszt ki az okos megoldásokat szolgáltató gazdasági szereplők (elsősorban kkv-k) és a megrendelőként funkcionáló települési önkormányzatok részére, valamint támogatja azok innovációs partnerségi együttműködését nemzeti és regionális szinteken. Az együttműködés során a projekt partnerek közösen keresnek megoldásokat az érintett városokat, helyi szintet érintő problémákra digitális fejlesztések alkalmazásával.
3. MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐK SZAKMAI KOMPETENCIÁJÁNAK, ERŐFORRÁSAINAK BEMUTATÁSA	
Kérjük, mutassa be a projektvezetőnek, szakmai vezetőnek és a projektben résztvevőknek a projekt tekintetében releváns szakmai tapasztalatát és korábbi eredményeit.	Projekt és Szakmai vezető: [redacted] 2023 júniusa óta áll a Neumann Nonprofit Kft. alkalmazásában szakértőként. 2 jelenleg is futó projekt kidolgozásában és megvalósításában vett részt: • Neumann Technológiai Platform működtetése és a kapcsolódó szakmai és koordinációs feladatok megvalósítása 2024. • Vállalkozások technológiai adaptációját, tanúsítási megfelelőségét és akkreditációs megszerzését támogató komplex program Korábbi munkahelyein számos nemzetközi (Interreg, Central Europe), valamint hazai forrású (különösen technológiai fókuszú) projekt kidolgozásában és szakmai megvalósításában dolgozott. Szenior szakértők: szakértői tanácsadás, minőségbiztosítás és módszertan kidolgozásban részvétel
Kérjük, mutassa be korábbi eredményeit, jelen	

projekthez kapcsolódó releváns tapasztalatait.	
4. A PROJEKT CÉLJA, FŐBB FELADATAI	
Kérjük mutassa be a projekt részletes főbb feladatait.	Projekt főbb szakmai feladat 1: Az Interreg Danube Region Programme DRP0200367 – PilotInnCities projekt keretében létrejövő szakmai eredménytermékekhez kapcsolódó szakértői tanácsadás, minőségbiztosítás, valamint angol nyelvű verzió kidolgozása.
	Projekt főbb szakmai feladat 2: A Duna-régió agilis pilot módszertanára vonatkozó javaslat és annak ellenőrzése. Innovatív intelligens városi (Smart City) megoldások bevezetésének és elterjesztésének ösztönzése a településeken, azáltal, hogy pilot projektek kerülnek megvalósításra a résztvevő országokban – köztük Magyarországon
	Projekt főbb szakmai feladat 3: Projektmenedzsment feladatok ellátása annak teljes időtartama alatt.
5. A PROJEKT VÁRHATÓ EREDMÉNYE, HATÁSAI	
Kérjük mutassa be a projekt várható eredményét, hatásait.	A projekt eredményeképpen az érintett települési fejlesztésekbe beépítésre kerül az intelligens megoldások alkalmazása, továbbá nemzetközi tudástranszfer valósul meg a smart stratégiák végrehajtására irányulóan, a helyi ökoszisztéma releváns szereplőinek együttműködése révén.

II/C. Megvalósítási helyszínek

II/C/1. Megvalósítási helyszínek

Helység:	Budapest
Irányítószám:	1074
Vármegye	Pest
Közterület:	Rákóczi út
Házszám:	70-72.
Helyrajzi szám:	33608
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	igen

II/C/2 További megvalósítási helyszínek

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

Helység:	-
Irányítószám:	-
Vármegye	-
Közterület:	-
Házszám:	-
Helyrajzi szám:	-
Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne?	-

II/D. Mérföldkövek
II/D/1. Mérföldkövek (feladatonkénti bontásban)

1.Mérföldkő megnevezése:	I. mérföldkő
Mérföldkő sorszáma:	1.
Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:	2026.06.30.
Megvalósítani tervezett eredmény leírása:	A tervezett eredménytermékek konzorciumi szinten készülnek.
A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege.	9 000 000.- Ft

II/E. Műszaki-szakmai eredmények
II/E/1. Műszaki-szakmai eredmények (feladatonkénti bontásban)

Eredmény megnevezése:	Kérdőív eredmények, SWOT elemzés
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	A projektben résztvevő városok smart innovációs potenciáljának feltérképezése és kapcsolódó releváns smart stratégiák, fejlesztések nemzeti szintű elemzése, értékelése

Eredmény megnevezése:	Agilis kísérleti módszertan v 1.0.
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Agilis pilot módszertan alkalmazásával sor kerül intelligens városi innovációs fejlesztések kísérleti tesztelésére. A módszer lényege, hogy bonyolult közbeszerzésektől független úton, előre meghatározott költségkeret mentén biztosítja új okos város megoldások gyors megvalósítását és tesztelését, a városok gyakorlati működéséhez kapcsolódóan.

Eredmény megnevezése:	Felülvizsgálat agilis kísérleti módszertan (2.0.)
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Közreműködés az agilis pilot fejlesztési módszertan Cselekvési tervének kidolgozásában

Eredmény megnevezése:	
Mérföldkő sorszáma:	

Eredmény leírása:	

II/F. Projekt szakmai részfeladatai

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	A projekt szakmai eredménytermékeinek kidolgozásában való részvétel

Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	Az Interreg Danube Region Programme DRP0200367 – PilotInnCities projekt keretében létrejövő szakmai eredménytermékekhez kapcsolódó szakértői tanácsadás, minőségbiztosítás, valamint angol nyelvű verzió kidolgozása.
Várható eredmények megnevezése:	Angol nyelvű eredménytermék elkészülése, módszertan és cselekvési terv
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	9.000.000 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Elkészült módszertan és cselekvési terv benyújtása
A részfeladat leírása:	• Projektben résztvevő városok smart innovációs potenciáljának feltérképezése és kapcsolódó

	releváns smart stratégiák, fejlesztések nemzeti szintű elemzése, értékelése • Agilis pilot fejlesztési módszertan kidolgozása • A pilot projekt keretében a vállalkozások számára nyílt versenyek (hackathonok) megtartása • Közreműködés az agilis pilot fejlesztési módszertan Cselekvési tervének kidolgozásában

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	2.
Feladat megnevezése:	A Duna-régió agilis pilot módszertanára vonatkozó javaslat és annak ellenőrzése.

Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	Innovatív intelligens városi (Smart City) megoldások bevezetésének és elterjesztésének ösztönzése a településeken
Várható eredmények megnevezése:	Egy agilis kísérleti modell kidolgozása
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	9.000.000 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Pilot modell kidolgozásáról készült dokumentum benyújtása

A részfeladat leírása:	Célunk az innovatív intelligens városi (Smart City) megoldások bevezetésének és elterjesztésének ösztönzése a településeken, azáltal, hogy pilot projektek kerülnek megvalósításra a résztvevő országokban – köztük Magyarországon – melynek eredményeképpen lefektetésre kerülnek az agilis megvalósítás szakmai alapjai és iránymutatásai a releváns helyi ökoszisztémák részére. A projekt kísérleti jelleggel rövid távú települési fejlesztéseket valósít meg, majd a helyi szintek tapasztalatain, következtetésein alapulva transznacionális tanulási folyamatra kerül sor a résztvevő projekt partnerek között. Eredményként egy általánosan alkalmazható, agilis kísérleti (pilot) modell kerül kidolgozásra a fejlesztéseket kivitelező kkv-k és az önkormányzatok részére.

Eredmény megnevezése:	Kérdőív eredmények, SWOT elemzés
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	A projektben résztvevő városok smart innovációs potenciáljának feltérképezése és kapcsolódó releváns smart stratégiák, fejlesztések nemzeti szintű elemzése, értékelése

Eredmény megnevezése:	Agilis kísérleti módszertan v 1.0.
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Agilis pilot módszertan alkalmazásával sor kerül intelligens városi innovációs fejlesztések kísérleti tesztelésére. A módszer lényege, hogy bonyolult közbeszerzésektől független úton, előre meghatározott költségkeret mentén biztosítja új okos város megoldások gyors megvalósítását és tesztelését, a városok gyakorlati működéséhez kapcsolódóan.

Eredmény megnevezése:	Felülvizsgálat agilis kísérleti módszertan (2.0.)
Mérföldkő sorszáma:	1.
Eredmény leírása:	Közreműködés az agilis pilot fejlesztési módszertan Cselekvési tervének kidolgozásában

Eredmény megnevezése:	
Mérföldkő sorszáma:	

Eredmény leírása:	

II/F. Projekt szakmai részfeladatai

II/F/1. Projekt szakmai részfeladatai

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	1.
Feladat megnevezése:	A projekt szakmai eredménytermékeinek kidolgozásában való részvétel

Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	Az Interreg Danube Region Programme DRP0200367 – PilotInnCities projekt keretében létrejövő szakmai eredménytermékekhez kapcsolódó szakértői tanácsadás, minőségbiztosítás, valamint angol nyelvű verzió kidolgozása.
Várható eredmények megnevezése:	Angol nyelvű eredménytermék elkészülése, módszertan és cselekvési terv
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	9.000.000 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Elkészült módszertan és cselekvési terv benyújtása
A részfeladat leírása:	• Projektben résztvevő városok smart innovációs potenciáljának feltérképezése és kapcsolódó

	releváns smart stratégiák, fejlesztések nemzeti szintű elemzése, értékelése • Agilis pilot fejlesztési módszertan kidolgozása • A pilot projekt keretében a vállalkozások számára nyílt versenyek (hackathonok) megtartása • Közreműködés az agilis pilot fejlesztési módszertan Cselekvési tervének kidolgozásában

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett
Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	2.
Feladat megnevezése:	A Duna-régió agilis pilot módszertanára vonatkozó javaslat és annak ellenőrzése.

Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	Innovatív intelligens városi (Smart City) megoldások bevezetésének és elterjesztésének ösztönzése a településeken
Várható eredmények megnevezése:	Egy agilis kísérleti modell kidolgozása
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	9.000.000 Ft
A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Pilot modell kidolgozásáról készült dokumentum benyújtása

A részfeladat leírása:	Célunk az innovatív intelligens városi (Smart City) megoldások bevezetésének és elterjesztésének ösztönzése a településeken, azáltal, hogy pilot projektek kerülnek megvalósításra a résztvevő országokban – köztük Magyarországon – melynek eredményeképpen lefektetésre kerülnek az agilis megvalósítás szakmai alapjai és iránymutatásai a releváns helyi ökoszisztémák részére. A projekt kísérleti jelleggel rövid távú települési fejlesztéseket valósít meg, majd a helyi szintek tapasztalatain, következtetésein alapulva transznacionális tanulási folyamatra kerül sor a résztvevő projekt partnerek között. Eredményként egy általánosan alkalmazható, agilis kísérleti (pilot) modell kerül kidolgozásra a fejlesztéseket kivitelező kkv-k és az önkormányzatok részére.

Kérjük, válassza ki, hogy mely szereplő vonatkozásában rögzíti a feladatot!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag / Közreműködő/ Végső Kedvezményezett

Mérföldkő sorszáma:	1.
Feladat sorszáma:	3.
Feladat megnevezése:	Projektmenedzsment
Feladathoz kapcsolódó részfeladat megnevezése:	A projekt során szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása
Várható eredmények megnevezése:	Projekt sikeres adminisztrációja és teljesítése
A szakmai részfeladat eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:	9.000.000 Ft

A részfeladat és eredmények dokumentálásának formája:	Bérkartonok, bankkivonatok benyújtása
A részfeladat leírása:	A projekt teljes időtartama során 3 fő projektmenedzser kolléga heti 10 órás munkaidőben való foglalkoztatása, akik a projektmenedzsment és pénzügyi feladatokat látják el, valamint 1 fő teljes munkaidős kolléga, aki a szakmai feladatok ellátásért, minőségbiztosításért, valamint a magyar és angol nyelvű eredménytermékek elkészüléséért felel.

III. PÉNZÜGYI ADATOK

III/A. Bankszámla

III/A/1.Támogatási igényhez használt bankszámla

Kérjük, válassza ki, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzíti az adatokat!	Támogatást igénylő/ Konzorciumi tag
Támogatási igényhez használt bankszámlaszám?	igen
Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Bankszámlaszám típusa: *	Pénzforgalmi
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]
Külföldi bankszámlaszám:	nr
KÜLFÖLDI BANKSZÁMLASZÁM ESETÉBEN	
Bank címe	nr
SWIFT kód:	nr
Célország:	nr

III/A/2. További bankszámla

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár

Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Belföldi bankszámlaszám:	[redacted]

IV. Egyéb műveletek
IV/A. Dokumentum csatolás

Dokumentum neve:	Kötelező?
Adatlaphoz szükséges dokumentumok	
Támogatást igénylő nyilatkozata (függelék: Összeférhetetlenségi nyilatkozat)	igen
Részletes Költségterv	igen
A projektvezető, szakmai vezető, pénzügyi vezető önéletrajza és iskolai végzettséget igazoló dokumentum	igen
Gantt diagramm	nem
HR terv	igen
Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás igényléséről	igen
Árajánlatok és az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politika (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik)	igen
Ingatlanhoz kapcsolódó felhalmozási célú (nem eszközbeszerzésre vonatkozóan) támogatások esetében elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdonilap-másolat	nem
Támogatási Okirat/ Szerződéshez szükséges dokumentumok	
A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	igen
A támogatást igénylő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat	igen
Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról	opcionális
Nyilatkozat bankszámlaszámról	igen

Budapest, 2024. november 21.

[redacted]
ügyvezető

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	PILOT SF 24

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. **Saját forrás**	0
ebből a támogató által előírt	0
2. **Igényelt támogatás**	9 000 000
3. **Összesen**	**9 000 000**

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	*Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)*
1.	Anyagköltség	0	0
2.	Igénybevett szolgáltatások	0	0
3.	Egyéb szolgáltatások	0	0
4.	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	7 590 000	0
	Bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések	7 590 000	
5.	Bérjárulékok	1 410 000	0
	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	986 700	
	Rehabilitációs adó	423 300	
6.	**Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)**	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**	0	
	2. államháztartáson kívülre**	0	

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	
Kedvezményezett neve:	Neumann Nonprofit Közhasznú Kft.
Támogatott feladat megnevezése:	PILOT SF 24

4	*Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)*	*9 000 000*	*0*
7	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	0	0
	Egyéb tárgyi eszköz, felszerelés beszerzése	0	
8	Felújítás (csak az ingatlan tulajdonos támogatási szerződés esetén)	0	0
9	Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétel: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - 1. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben e költségsoron költség nem szerepeltethető)	0	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet**		
	2. államháztartáson kívülre**		
B	*Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)*	*0*	*0*
C	*Saját tőke rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha számlavezető a támogatás összegét a kedvezményezett elkülönítetten a tulajdonosi jogszabályok szerint és helyett jár el)*		
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		*9 000 000*	*0*

*Az adott támogatás ÁFÁ-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzandó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	0 Ft	*júliusban:*	0 Ft
februárban:	0 Ft	*augusztusban:*	0 Ft
márciusban:	0 Ft	*szeptemberben:*	0 Ft
áprilisban:	0 Ft	*októberben:*	0 Ft
májusban:	0 Ft	*novemberben:*	Ft
júniusban:	0 Ft	*decemberben:*	*2 734 600* Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettnél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévet követő évek(ben) (az évek száma szükség esetén bővíthető):

2025 január	*522 300* Ft	2025 július	522 200 Ft
2025 február	*522 300* Ft	2025 augusztus	522 200 Ft
2025 március	*522 200* Ft	2025 szeptember	522 200 Ft
2025 április	*522 200* Ft	2025 október	522 200 Ft
2025 május	*522 200* Ft	2025 november	522 200 Ft
2025 június	*522 200* Ft	2025 december	521 200 Ft

Dátum: 2024. november

PH

[redacted]

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt előirányzat terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás" elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt. támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- ***Rendezvény esetében:*** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- ***Oktatás, továbbképzés esetében:*** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- ***Tanulmány készítés esetén:*** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Felmérés, vizsgálat esetén:*** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- ***Szervezet működésének támogatása esetén:*** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- ***Beruházás esetén:*** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki

átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: *„Nemzetgazdasági Minisztérium felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben az ..... iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva"*, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.

- A kért számlamásolatokat a *b)* pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményzettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
   - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábbra természetszerűen nem eshet;
   - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

NGM_SZERZ/153/4/2024, „Interreg Danube Region Programme – PilotInnCities" elnevezésű Európai Uniós projekt szakmai és koordinációs feladatait" tárgyú támogatói okirat

Kedvezményezett neve:	Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Jelen elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	9.000.000,- Ft
Elszámolandó támogatás összege:	9.000.000,- Ft

Támogató tölti ki!

Elszámolást ellenőrizte:

Dátum:

aláírás:

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó								
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1																0	0
	2																	
	3																	##########
	4																	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5																0	0
	6																	
	7																	##########
	8																	
Anyagköltség	9																0	0
	10																	
	11																	
	12																	##########
	13																	
Igénybe vett szolgáltatás	14																0	0
	15																	
	16																	
	17																	##########
	18																	
Egyéb szolgáltatás	19																0	0
	20																	
	21																	
	22																	
	23																	##########
	24																	
	25																	
Beruházás	26																0	0
	27																	
	28																	##########
	29																	
Felújítás	30																0	0
	31																	
	32																	##########
	33																	
Sorok igény szerint beszúrhatók, de ügyelni kell az utolsó 3 oszlopi az és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek kiterjesztésére is! A kitöltött táblázatban a számlákban szereplő adatokat is meg kell adni!!!																		
Összesen										0		0	0	0	0	0	0	0

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai									A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÁS terhére elszámolt összeg	A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tölti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése			
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja						
						neve (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó				költségterv rovataiban igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege / %-a

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott nyilatkozom továbbá, hogy a teljes támogatási összeg tekintetében ..... Ft költségként, valamint ..... Ft beruházásként/felújításként került elszámolásra.

Dátum:		

.....

(cégszerű) aláírás

3. melléklet az ../..... (... ....) NGM *utasításhoz*

Az egyedi támogatás igénylőjének
(jogi személy)
NYILATKOZATA

A támogatást igénylő adatai:
név: Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. 6. emelet
képviselő neve: [redacted]
nyilvántartási szám: 01 09 920343
nyilvántartást vezető szerv neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
adószám: 18087138-2-42

Alulírott [redacted] mint *a* Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság támogatást igénylő szervezet képviseletére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom.

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (a továbbiakban: NGM) 2024. november 13 -án, „ PilotInnCities uniós projekt önerő forrás "elnevezésű pályázat egyedi támogatás tárgyában benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet

a) megfelel
aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,
ÉS

az Ávr. szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki.

2.

a) Az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

www.neum.hu

VAGY

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

3. Az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

4.

a) Az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn;

VAGY

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)–e) pontjában foglaltak valamelyike fennáll.

5. A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

6.

a) Az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
GFM	2023.07.28	1.474.262.500	1.474.262.500	-
GFM	2023.12.28	181.000.000	181.000.000	-
GFM	2023.12.08	97.475.238	97.475.238	-
GFM	2023.12.14	149.925.000	149.925.000	-
GFM	2023.12.18	486.084.281	486.084.281	-
GFM	2023.12.18	253.873.000	253.873.000	-
GFM	2023.12.21	283.160.519	283.160.519	-
GFM	2023.12.21	483.957.900	483.957.900	-

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az NGM-et.

7. Az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó).
   Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy olyan változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az NGM részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az NGM-et.

8. A költségvetési támogatás feltételeként

   a) saját forrás nem került előírásra *VAGY*

   b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában .....%, azaz ..... Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

   ÉS

   ba) az általam képviselt szervezet a b) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

   bal) ***helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén*** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) ***költségvetési szerv esetén*** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az NGM-hez benyújtom;

bb) ***a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben*** – büntetőjogi felelősségem tudatában – az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

10.

a) Az általam képviselt szervezet vállalja az NGM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az NGM által meghatározott határidőig. *VAGY*

b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a ba–be) pontban meghatározott indok alapján az NGM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet[*]) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata[*]) vagy annak eredményére tekintettel (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik[*]);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint[*]) tekintettel;

be) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az NGM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az NGM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget

cb) zálogjog kikötése

cc) garancia

cd) kezesség

ce) óvadék

cf) egyéb, éspedig: .....

11. A kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.

12.

a) Kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges:

VAGY

b) Kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS

ba) az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta,

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az NGM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi, és ennek keretében a kedvezményezettként köteles vagyok igazolni azok meglétét.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet ***szerepel*** / ***nem szerepel*** (a megfelelő kiválasztandó) a köztartozásmentes adózói adatbázisban[1].
Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) bekezdése, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem érinti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.
Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján– köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az NGM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése érdekében, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

16. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (köztartozás esetén a támogatási igénylés elutasítandó).

17. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele;.

18. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az NGM-nek bejelenti.

---

[1] http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

17. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele;.

18. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az NGM-nek bejelenti.

Kelt: Budapest, 2024. 11. 27.

[redacted]

ügyvezető
Neumann János Nonprofit Közhasznú Kft.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

Jelen Tájékoztató a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok, így:

- a Felekre vonatkozó személyes adatok, valamint
- a kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik.

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Nemzetgazdasági Minisztérium
PIR azonosító:	848392
Adatkezelő székhelye:	1011 Budapest, Vám utca 5-7.
Adatkezelő postai címe:	1358 Budapest Pf. 17.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	[redacted] postai címe: 1027 Budapest, Csalogány utca 9-11. [redacted]

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az NGM által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik.

Ideértendő:

a) a támogatói okiratok kiadásával kapcsolatosan az NGM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,

b) az NGM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az NGM -mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és

c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az NGM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,

b) a kapcsolattartó természetes személy:

- neve, beosztása
- telefonszáma
- e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés.

6. Az adatok megismerésére jogosultak:
Az NGM -nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottjai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:
A kötelmi ügyletben rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési ideig tart. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. §-a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:
Az NGM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az NGM nyilvántartása, a további felek esetében az adott fél (pl. Átadó fejezet, Átvevő fejezet, Átvevő intézmény, együttműködési megállapodásban részes felek, stb.) adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:
Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:
Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.
Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.
Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.
Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés a létrejött kötelmi ügylet teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga:
Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése:
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az NGM-nél, mint adatkezelőnél

nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.
Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése - amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be - **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.
A kérelmet az NGM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.


NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM
Technológiai Szakpolitikáért Fejlesztésért Felelős
Főosztály
* 1. *